

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату України

16 березня 2009 року № 88

(у редакції наказу Держстату

від 16.06.2023 № 216)

**Положення
про Комісію з питань удосконалення методології та звітної документації**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання та загальні засади діяльності Комісії з питань удосконалення методології та звітної документації (далі – Комісія).

2. Комісія є дорадчим органом Держстату, який утворено з метою координації робіт з розроблення, удосконалення й упровадження статистичної методології, системи статистичних класифікацій та звітно-статистичної документації, необхідних для проведення статистичних спостережень, поширення метаданих, а також погодження методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням адміністративних даних, даних банківської, митної, фінансової статистики, статистики платіжного балансу тощо, поліпшення взаємодії органів державної статистики з користувачами офіційної державної статистичної інформації та встановлення партнерських взаємовідносин з респондентами державних статистичних спостережень, визначення пріоритетних напрямів розвитку офіційної статистики, її наукового та методологічного забезпечення, сприяння підвищенню результативності фундаментальних досліджень і прикладних розробок у сфері статистики й гармонізації національної статистичної системи з міжнародними та європейськими нормами і стандартами.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Держстату, а також цим Положенням.

II. Основні завдання Комісії

1. Підготовка пропозицій та рекомендацій щодо:

1) гармонізації статистичної методології, системи статистичних класифікацій та звітно-статистичної документації, необхідних для проведення статистичних спостережень, поширення метаданих відповідно до міжнародних та європейських норм і стандартів;

2) пріоритетних напрямів державної статистичної діяльності, формування довгострокових програм розвитку офіційної статистики та щорічних планів державних статистичних спостережень, моніторинг їх виконання;

3) статистичної методології на основі результатів наукових досліджень, міжнародних рекомендацій та світового досвіду, кращих прикладів статистичної практики з урахуванням національно-історичних особливостей України, проведення фундаментальних досліджень і прикладних розробок у сфері статистики;

4) звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень, моніторингу й оптимізації звітного навантаження на респондентів, залучення у статистичних цілях альтернативних джерел даних для складання офіційної державної статистичної інформації, зокрема адміністративних даних, тощо;

5) забезпечення актуальності, точності й надійності, узгодженості та порівнянності, доступності і ясності офіційної державної статистичної інформації.

2. Погодження методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням адміністративних даних, даних банківської, фінансової та митної статистики, статистики платіжного балансу тощо.

III. Повноваження Комісії

1. Комісія, згідно з покладеними на неї завданнями:

1) сприяє приведенню статистичної методології, системи статистичних класифікацій та звітно-статистичної документації у відповідність із міжнародними та європейськими нормами та стандартами;

2) вивчає, аналізує й розглядає методологічні питання із планування та організації державної статистичної діяльності, а також надає пропозиції та рекомендації щодо їх вирішення;

3) вивчає, аналізує та розглядає документацію з питань статистичної методології, звітно-статистичну документацію тощо, необхідні для проведення державних статистичних спостережень, звіти з якості статистичних даних,

результати проведення анкетних опитувань користувачів офіційної державної статистичної інформації тощо й надає пропозиції та рекомендації щодо їх удосконалення;

4) розглядає результати щорічних інвентаризацій державних статистичних спостережень, надає пропозиції та рекомендації щодо розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології, звітно-статистичної документації, оптимізації звітного навантаження на респондентів, задоволення потреб користувачів офіційної державної статистичної інформації, залучення у статистичних цілях альтернативних джерел даних для складання офіційної державної статистичної інформації, зокрема адміністративних даних, тощо;

5) вивчає, аналізує, поданих на погодження державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, методологію та звітну документацію, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних, даних банківської, фінансової та митної статистики, статистики платіжного балансу тощо, надає пропозиції та рекомендації щодо можливості використання адміністративних даних як джерела для складання офіційної державної статистичної інформації;

6) розглядає технічні завдання та результати виконання фундаментальних досліджень та прикладних розробок у сфері статистики, що здійснюються на замовлення Держстату науковими установами, методичні матеріали у сфері статистики тощо.

2. Комісія має право:

1) заслуховувати інформацію керівників самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів з питань, що належать до їх компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, інших виробників офіційної статистики, наукових і навчальних установ, що спеціалізуються у сфері статистики, зацікавлених державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи, необхідні для реалізації покладених на неї завдань;

3) запрошувати в разі потреби до участі в роботі Комісії представників самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, інших виробників офіційної статистики, а також спеціалістів державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), учених, представників інститутів

громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

4) створювати тимчасові робочі групи з числа членів Комісії із залученням інших фахівців Держстату, його територіальних органів, а також наукових і навчальних установ, що спеціалізуються у сфері статистики, зацікавлених державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за згодою) відповідно до напрямів роботи;

5) здійснювати інші функції, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

IV. Організація роботи Комісії

1. Склад Комісії формує Голова Держстату.

1) Комісію очолює її голова – за посадою Голова Держстату, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

Голова Комісії:

здійснює загальне керівництво роботою Комісії;

визначає порядок денний, дату та час проведення чергового засідання Комісії;

затверджує склад тимчасових робочих груп, рішення та протоколи засідань, інші документи та матеріали Комісії.

2. До складу Комісії входять провідні фахівці Держстату, його територіальних органів, наукових і навчальних установ, що спеціалізуються у сфері статистики.

3. Основною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться з ініціативи Голови Комісії, за пропозиціями членів Комісії, самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, інших виробників офіційної статистики, наукових і навчальних установ, що спеціалізуються у сфері статистики, а також зацікавлених державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі в засіданні Комісії.

5. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Рішення Комісії вважаються схваленими простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Якщо голоси розподіляються порівну, то вирішальним є голос голови Комісії або того, хто головує на засіданні. Рішення засідання оформлюються протоколом за підписом Голови Комісії, а в разі його відсутності – заступника Голови та секретаря Комісії.

6. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює її секретар, який готує проведення засідань, зокрема, формує проекти порядку денного, надає учасникам засідань матеріали для розгляду, складає проекти протоколів засідань і витяги з них, забезпечує розміщення на вебсайті Держстату інформації про роботу Комісії.

7. Матеріали для розгляду подаються секретарю Комісії в електронній формі не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення засідання.

Матеріали приймаються для розгляду за наявності їх повної комплектації та дотримання всіх вимог щодо оформлення документації, зокрема з урахуванням Методичних рекомендацій з проектування статистичної методології, затверджених наказом Держстату від 28 грудня 2020 року № 361 (зі змінами).

Секретар Комісії направляє в електронній формі учасникам матеріали для розгляду не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання Комісії.

Матеріали для розгляду на Комісії подаються та зберігаються в електронній формі.

Секретар Комісії відповідає за їх зберігання.

Заступник директора департаменту
статистичної методології - начальник
відділу координації статистичної методології

Віра ТИЩЕНКО