

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Держстату «Про внесення змін до наказу Державного комітету статистики України від 19 червня 2003 року № 186»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Про затвердження Порядку проведення перевірок достовірності первинних та статистичних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики	Про затвердження Порядку проведення перевірок достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики
1. Затвердити Порядок проведення перевірок достовірності первинних та статистичних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики (далі - Порядок), що додається.	1. Затвердити Порядок проведення перевірок достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики (далі - Порядок), що додається.
Порядок проведення перевірок статистичних даних, вивчення стану звітності органами державної статистики достовірності первинних та первинного обліку і статистичної	
Порядок проведення перевірок достовірності первинних та статистичних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики	Порядок проведення перевірок достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики
Розділ 1. Загальні положення	Розділ 1. Загальні положення
...	...
вивчати стан первинного обліку і статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних та статистичних даних, поданих респондентами;	вивчати стан первинного обліку і статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних даних, поданих респондентами; застосовувати при цьому щодо респондентів

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>застосовувати при цьому метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо юридичних осіб, їх філій, відділень, представництв та інших відособлених структурних підрозділів, а також громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;</p> <p>вимагати від респондентів внесення виправлень до форм державних статистичних спостережень у разі виявлення недостовірної інформації та інших перекручень первинних та статистичних даних. У разі невиконання цієї вимоги у визначені в пункті 4.2 розділу 4 цього Порядку строки органи державної статистики можуть самостійно вносити зазначені виправлення з наступним повідомленням про це респондентів;</p> <p>подавати правоохоронним органам пропозиції щодо притягнення винних у порушенні вимог Закону України «Про офіційну статистику» посадових осіб та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності до відповідальності, передбаченої законами;</p> <p>розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати відповідно до законів штрафи.</p> <p>Даний Порядок є керівництвом для органів державної статистики (крім функціональних органів державної</p>	<p>- юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, а також фізичних осіб - підприємців метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо;</p> <p>вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних. У разі невиконання цієї вимоги у визначені в пункті 4.2 розділу 4 цього Порядку строки орган державної статистики може самостійно вносити зазначені виправлення з подальшим повідомленням про це респондентів;</p> <p>подавати правоохоронним органам пропозиції щодо притягнення винних у порушенні вимог Закону України «Про офіційну статистику» посадових осіб юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців до відповідальності, встановленої законом;</p> <p>розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати відповідно до закону штрафи.</p> <p>Даний Порядок є керівництвом для органів державної статистики (крім функціональних органів державної</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>статистики) щодо організації і проведення перевірок достовірності первинних та статистичних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності, а також оформлення та реалізації матеріалів за їх результатами.</p> <p>...</p> <p>б) респондентів, які підлягають статистичним спостереженням:</p> <p>юридичні особи, їх філії, відділення, представництва та інші відособлені структурні підрозділи, що знаходяться на території України;</p> <p>фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, які перебувають на території України.</p> <p>...</p> <p>об'єкт перевірки - стан первинного обліку та статистичної звітності, первинні та статистичні дані (інформація, що міститься у бланках первинного обліку, формах звітності, інших статистичних формулярах, необхідних для проведення статистичних спостережень), відповідність нормативних та установчих документів респондента відомостям Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;</p>	<p>статистики) щодо організації і проведення перевірок достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності, а також оформлення та реалізації матеріалів за їх результатами.</p> <p>...</p> <p>б) респондентів, які відповідно до Закону України «Про офіційну статистику», підлягають статистичним спостереженням:</p> <p>юридичні особи, їх відокремлені підрозділи;</p> <p>фізичні особи - підприємці.</p> <p>...</p> <p>об'єкт перевірки – стан первинного обліку та статистичної звітності, первинні дані, подані респондентами, визначеними пунктом «б» цього розділу;</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
—	Органи державної статистики під час проведення перевірок забезпечують дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Обробка персональних даних, отриманих у процесі перевірок, здійснюється виключно з метою контролю достовірності первинних даних.
<p>Розділ 2. Види перевірок</p> <p>2.1... Тематичні перевірки проводяться за однією або декількома формами звітності однієї галузі статистики з одночасною перевіркою документів первинного обліку та даних статистичних спостережень.</p>	<p>Розділ 2. Види перевірок</p> <p>2.1... Тематичні перевірки проводяться за однією або декількома формами звітності в межах одного державного статистичного спостереження з одночасною перевіркою документів первинного обліку і статистичної звітності, та первинних даних.</p>
<p>2.2 Комплексні перевірки проводяться за двома та більше галузями статистики і відповідно за декількома формами звітності.</p>	<p>2.2 Комплексні перевірки проводяться за двома та більше сферами офіційної статистики і відповідно за декількома формами звітності.</p>
<p>2.3 Повторні перевірки проводяться упродовж року з часу попередньої перевірки за однією або декількома формами звітності, що вже перевірялися, або за розширеним переліком форм з метою контролю усунення встановлених попередньою перевіркою недоліків та вивчення поточного стану обліку і звітності, а також достовірності первинних та статистичних даних.</p>	<p>2.3 Повторні перевірки проводяться упродовж року з часу попередньої перевірки за однією або декількома формами звітності, що вже перевірялися, або за розширеним переліком форм з метою контролю усунення встановлених попередньою перевіркою недоліків та вивчення поточного стану обліку і звітності, а також достовірності первинних даних.</p>
Розділ 3. Права й обов'язки перевіряючих	Розділ 3. Права й обов'язки перевіряючих

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>3.1</p> <p>...</p> <p>отримувати та ознайомлюватись з усією без винятку інформацією та документацією щодо стану первинного обліку та даних статистичних спостережень;</p> <p>...</p> <p>вимагати від суб'єктів перевірки, у разі виявлення приписок та інших перекручень первинних та статистичних даних, унесення виправлень до форм звітності, інших статистичних формулярів;</p> <p>у разі невиконання вимоги щодо внесення у тижневий термін виправлень до форм звітності, інших статистичних формулярів самостійно вносити зазначені виправлення з наступним повідомленням про це суб'єкта перевірки.</p>	<p>3.1</p> <p>...</p> <p>отримувати та ознайомлюватись з усією без винятку інформацією та документацією щодо стану первинного обліку і статистичної звітності, та первинних даних;</p> <p>...</p> <p>вимагати від суб'єктів перевірки, у разі виявлення недостовірних первинних даних, унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів;</p> <p>у разі невиконання вимоги щодо внесення у тижневий термін виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів самостійно вносити зазначені виправлення з подальшим повідомленням про це суб'єкта перевірки.</p>
<p>3.2</p> <p>...</p> <p>при перевірці даних, які мають відповідний гриф таємності, дотримуватись вимог Закону України "Про державну таємницю";</p> <p>...</p> <p>детально відображати в акті перевірки виявлені факти недостовірності первинних та статистичних даних, обставини та причини їх допущення;</p>	<p>3.2</p> <p>...</p> <p>при перевірці даних, які мають відповідний гриф секретності, дотримуватись вимог Закону України "Про державну таємницю";</p> <p>...</p> <p>детально відображати в акті перевірки виявлені факти недостовірності первинних даних, обставини та причини їх допущення;</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>...</p> <p>_____</p> <p>...</p> <p>складати в усіх випадках відмови суб'єкта перевірки допускати перевіряючих до виробничих, службових та інших приміщень, надавати їм необхідну інформацію, документацію, у разі невиконання або неналежного виконання суб'єктом перевірки інших законних вимог перевіряючих складати акт про відмову виконувати вимоги перевіряючих із зазначенням у ньому дати, часу, місця та реквізитів суб'єкта перевірки, який допустив протиправні дії, з подальшим невідкладним повідомленням про це керівництва органу державної статистики для вжиття заходів, передбачених чинним законодавством, з метою усунення перешкод у проведенні перевірки. Таким заходом є подання відповідних матеріалів щодо проведення перевірки (листування, акти, програма перевірки і т.ін.) до органів прокуратури.</p>	<p>...</p> <p>складати в усіх випадках відмови суб'єкта перевірки від підписання акта перевірки, акт про відмову за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку. Факт такої відмови відображається в акті перевірки;</p> <p>...</p> <p>складати в усіх випадках відмови суб'єкта перевірки допускати перевіряючих до виробничих, службових та інших приміщень, надавати їм необхідну інформацію, документацію, у разі невиконання або неналежного виконання суб'єктом перевірки інших законних вимог перевіряючих складати акт про відмову виконувати вимоги перевіряючих із зазначенням у ньому дати, часу, місця та реквізитів суб'єкта перевірки, який допустив протиправні дії, з подальшим невідкладним повідомленням про це керівництва органу державної статистики для вжиття заходів, передбачених чинним законодавством, з метою усунення перешкод у проведенні перевірки. Таким заходом є подання відповідних матеріалів щодо проведення перевірки (листування, акти, програма перевірки і т.ін.) до правоохоронних органів.</p>
Розділ 4. Права й обов'язки суб'єктів перевірки	Розділ 4. Права й обов'язки суб'єктів перевірки

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>4.2</p> <p>...</p> <p>уносити в разі виявлення приписок та інших перекручень первинних та статистичних даних виправлення до статистичної звітності, інших статистичних формулярів та в усі взаємопов'язані показники інших звітів і подавати виправлені форми звітності, інші статистичні формуляри органам державної статистики та всім адресатам, яким були направлені недостовірні дані. Виправлення вносяться не пізніше тижневого терміну після виявлення порушення в дані за той звітний період, у якому були допущені приписки та інші перекручення, а також у відповідні наростаючі підсумкові дані;</p>	<p>4.2</p> <p>...</p> <p>уносити в разі виявлення недостовірних первинних даних виправлення до статистичної звітності, інших статистичних формулярів та в усі взаємопов'язан показники інших звітів і подавати виправлені форми звітності, інші статистичні формуляри органам державної статистики та всім адресатам, яким були направлені недостовірні дані. Виправлення вносяться не пізніше тижневого терміну після виявлення порушення в дані за той звітний період, у якому були допущені недостовірності даних, а також у відповідні наростаючі підсумкові дані;»;</p>
<p>Розділ 5. Організація підготовки та порядок проведення перевірок</p> <p>5.2</p> <p>...</p> <p>посади, прізвища, імена та по батькові осіб, які здійснюватимуть перевірку;</p> <p>5.3 Перевіряючому (керівнику групи) на всіх учасників перевірки видається відповідне доручення на проведення перевірки, у якому вказуються посади осіб, які здійснюватимуть перевірку, їх прізвища, імена та по</p>	<p>Розділ 5. Організація підготовки та порядок проведення перевірок</p> <p>5.2</p> <p>...</p> <p>посади, прізвища, власні імена та по батькові (за наявності)»; осіб , які здійснюватимуть перевірку;</p> <p>5.3 Перевіряючому (керівнику групи) на всіх учасників перевірки видається відповідне доручення на проведення перевірки, у якому вказуються посади осіб, які здійснюватимуть перевірку, їх прізвища, власні імена та по</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>батькові. Доручення підписується керівником органу державної статистики, що організовує дану перевірку.</p> <p>...</p> <p>5.6 При перевірці достовірності первинних та статистичних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики необхідно:</p> <p>5.6.1 Установити наявність типових і спеціалізованих інструкцій, роз'яснень щодо складання форм державних статистичних спостережень, затверджених Держкомстатом, додаткових нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів державної влади щодо складання звітів.</p> <p>5.6.2 ... Дати оцінку звітної дисципліни, навести конкретні приклади, проаналізувати причини несвоєчасного подання форм звітності, інших статистичних формулярів або подання їх не в повному обсязі, не за встановленою формою тощо.</p> <p>...</p> <p>5.6.4 Установити правильність і своєчасність унесення</p>	<p>батькові (за наявності). Доручення підписується керівником органу державної статистики, що організовує дану перевірку та реєструється в системі електронного документообігу органів державної статистики.</p> <p>...</p> <p>5.6 При перевірці достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики необхідно:</p> <p>5.6.1 Установити наявність інструкцій, роз'яснень щодо показників форм державних статистичних спостережень, затверджених Держстатом, додаткових нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів державної влади щодо складання звітів.</p> <p>5.6.2 ... Дати оцінку звітної дисципліни, навести конкретні приклади, проаналізувати причини подання недостовірних первинних даних, тощо.»;</p> <p>...</p> <p>5.6.4 Установити правильність і своєчасність унесення</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>виправлень у форми звітності, інші статистичні формуляри.</p> <p>5.6.5 Ознайомитись з порядком та станом забезпечення суб'єктів перевірки бланками форм звітності, інших статистичних формулярів, затверджених Держкомстатом, проаналізувати причини недоліків у розв'язанні даного питання.</p>	<p>виправлень до статистичної звітності, інші статистичні формуляри.</p> <p>_____</p> <p>5.7. Перевірки проводяться за умови безпечного доступу до виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо суб'єкта перевірки.</p>
<p>Розділ 6. Порядок оформлення матеріалів за результатами перевірок</p> <p>...</p> <p>6.2 За кожним фактом приписок та перекручень даних в акті вказується, у якій формі звітності та статистичному формулярі, за яким показником, за який звітний період допущені приписки та перекручення даних, розмір приписки та перекручення, причини недостовірності даних, прізвища і посади осіб, які підписали документ.</p>	<p>Розділ 6. Порядок оформлення матеріалів за результатами перевірок</p> <p>...</p> <p>6.2 За кожним фактом виявлення недостовірних первинних даних в акті зазначається, у якій формі звітності та статистичному формулярі, за яким показником, за який звітний період їх допущено, розмір, причини недостовірності таких даних, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та посада особи, яка підписала документ.</p>
<p>Розділ 7. Реалізація матеріалів за результатами перевірок</p> <p>...</p> <p>7.2 У разі виявлення перевіркою незабезпечення</p>	<p>Розділ 7. Реалізація матеріалів за результатами перевірок</p> <p>...</p> <p>7.2 У разі виявлення перевіркою незабезпечення належного</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>належного стану первинного обліку і статистичної звітності, неподання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень або подання їх недостовірними, не в повному обсязі, не за встановленою формою чи із запізненням керівник органу державної статистики вживає заходів щодо притягнення винних посадових осіб суб'єкта перевірки до відповідальності згідно з чинним законодавством України.</p> <p>7.3 У разі виявлення порушень у формах звітності, інших статистичних формулярах посадові особи органів державної статистики мають право подавати пропозиції органам прокуратури про притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством.</p> <p>Матеріали перевірки передаються в органи прокуратури не пізніше десяти робочих днів після завершення перевірки і підписання акта перевірки перевіряючими та суб'єктом перевірки або складення акта про відмову виконання суб'єктом перевірки законних вимог перевіряючих.</p> <p>7.4. Передача матеріалів перевірки органом державної статистики до органів прокуратури проводиться офіційно через його канцелярію. Допускається передача матеріалів в органи прокуратури рекомендованим поштовим</p>	<p>стану первинного обліку і статистичної звітності, подання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень недостовірними, керівник органу державної статистики вживає заходів щодо притягнення винних осіб суб'єкт перевірки до відповідальності згідно з чинним законодавством.</p> <p>7.3 У разі виявлення порушень у формах звітності, інших статистичних формулярах посадові особи органів державної статистики мають право подавати пропозиції правоохоронним органам про притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством.</p> <p>Матеріали перевірки передаються в правоохоронні органи не пізніше десяти робочих днів після завершення перевірки і підписання акта перевірки перевіряючими та суб'єктом перевірки або складення акта про відмову виконання суб'єктом перевірки законних вимог перевіряючих.</p> <p>7.4. Передача матеріалів перевірки органом державної статистики до правоохоронних органів проводиться офіційно через його канцелярію. Допускається передача матеріалів в правоохоронні органи рекомендованим поштовим відправленням. Передача матеріалів безпосередньо</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>відправленням. Передача матеріалів безпосередньо посадовим особам правоохоронних органів забороняється, у тому числі й під розписку.</p> <p>У супровідному листі на ім'я керівника органу прокуратури в обов'язковому порядку має бути вказано, коли, ким і за який період проводилась перевірка, обставини та суть виявлених порушень.</p>	<p>посадовим особам правоохоронних органів забороняється, у тому числі й під розписку.</p> <p>У супровідному листі на ім'я керівника правоохоронного органу в обов'язковому порядку має бути вказано, коли, ким і за який період проводилась перевірка, обставини та суть виявлених порушень.</p>
<p>7.5 Матеріали, що передаються до органів прокуратури за результатами перевірки, повинні містити такі документи:</p> <p>...</p>	<p>7.5 Матеріали, що передаються до правоохоронних органів за результатами перевірки, повинні містити такі документи:</p> <p>...</p>
<p style="text-align: center;">—</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 1</p>
<p>Додаток до Порядку проведення перевірок достовірності первинних та статистичних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики (пункт 6.1 розділу 6)</p> <p>Акт за результатами проведення перевірки достовірності первинних та статистичних даних,</p>	<p>Додаток2 до Порядку проведення перевірок достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності органами державної статистики (пункт 6.1 розділу 6)</p> <p>Акт за результатами проведення перевірки достовірності первинних даних, вивчення стану первинного обліку і</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
вивчення стану первинного обліку і статистичної звітності	статистичної звітності
1. Проведена перевірка (прізвище, ім'я, по батькові перевіряючих; найменування суб'єкта перевірки)	1. Проведена перевірка (прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності) перевіряючих) (найменування суб'єкта перевірки (юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця))
2. Перевірка проводилась у присутності: (прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, на яких покладена відповідальність за ведення первинного обліку і статистичної звітності, а також достовірність первинних та статистичних даних)	2. Перевірка проводилась у присутності: (прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності), посада (за наявності) осіб, на яких покладено відповідальність за ведення первинного обліку і статистичної звітності, а також достовірність первинних даних)
4. Перевіркою встановлено такі порушення: (факти приписок та інших перекручень первинних і статистичних даних ; у яких формах звітності, інших статистичних формулярах, за яким показником, за який звітний період допущені приписки та інші перекручення первинних та статистичних даних, розмір приписки та перекручення; неподання форм звітності, інших статистичних формулярів або подання їх недостовірними, не в повному обсязі, не за формою, із запізненням).	4. Перевіркою встановлено такі порушення: (факти неналежного стану первинного обліку та статистичної звітності, виявлення недостовірних первинних даних : у яких формах звітності, інших статистичних формулярах, за яким показником, за який звітний період їх допущено, розмір, причини подання недостовірних даних)
9. За результатами перевірки повинні бути внесені такі виправлення (або подані виправлені звіти)	9. За результатами перевірки повинні бути внесені такі виправлення (подано виправлені звіти)

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>Підписи перевіряючих підпис Посада прізвище, ім'я, по батькові З актом ознайомлений: Посада керівника суб'єкта перевірки підпис прізвище, ім'я, по батькові</p>	<p>Акт складений: (посада) (підпис) (власне ім'я, прізвище) З актом ознайомлений: (посада (за наявності) керівника суб'єкта перевірки (підпис) (власне ім'я, прізвище) Для інших відміток _____</p>

Начальник управління правового
забезпечення апарату Держстату

Лілія ГІНЧУК

_____ 2025 р.