

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики України

23.03.2017 № 61

Положення про Раду керівників територіальних органів Держстату

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання та загальні засади діяльності Ради керівників територіальних органів Держстату (далі – Рада керівників).

2. Рада керівників є дорадчим органом при Голові Держстату, який утворено з метою підвищення ролі територіальних органів Держстату у вирішенні питань, пов'язаних з організацією державної статистичної діяльності, забезпеченням ефективності роботи регіональних управлінь статистики, якості інформаційних послуг, що надаються користувачам статистичної інформації, а також для поширення найкращого практичного досвіду статистичної діяльності на регіональному рівні.

3. Рада керівників у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Держстату, Примірним положенням про Головні управління статистики в областях та м. Києві, рішеннями колегії Держстату та інших консультативних, дорадчих і допоміжних органів, а також цим Положенням.

II. Основні завдання Ради керівників

Основними завданнями Ради керівників є:

1) сприяння у забезпеченні виконання територіальними органами Держстату основних функціональних повноважень, надання ними якісних інформаційних послуг користувачам та встановлення партнерських взаємовідносин з респондентами шляхом підвищення їх довіри та заохочення до участі у державних статистичних спостереженнях;

2) надання допомоги територіальним органам Держстату у встановленні зв'язків з органами, уповноваженими на здійснення державної статистичної діяльності, та органами, що займаються діяльністю, пов'язаною із збиранням та використанням адміністративних даних, та координації їх дій у регіонах;

3) підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази у галузі статистики, організаційно-методологічних засад проведення державних

статистичних спостережень і впровадження в практику роботи територіальних органів Держстату новітніх інформаційних технологій;

4) розроблення рекомендацій щодо поліпшення планування державної статистичної діяльності на регіональному рівні, удосконалення організаційної структури і системи управління територіальних органів Держстату;

5) проведення заходів з вивчення й узагальнення передового досвіду роботи територіальних органів Держстату та його впровадження в статистичну практику, зокрема поширення найкращих результатів співробітництва з користувачами статистичної інформації, вивчення потреб у статистичних даних, підвищення рівня їх доступності та зрозумілості, а також поліпшення способів оприлюднення статистичної інформації на регіональному рівні.

III. Повноваження Ради керівників

1. Рада керівників, відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує рекомендації з питань удосконалення державної статистичної діяльності та підвищення її ефективності, зокрема покращення якості роботи з респондентами та користувачами на регіональному рівні;

2) уживає заходів з вивчення, узагальнення та поширення найкращого досвіду роботи територіальних органів Держстату;

3) надає пропозиції щодо вдосконалення планування та моніторингу діяльності територіальних органів Держстату, оптимізації їх організаційної структури, перерозподілу функціональних повноважень на регіональному та районному (міському) рівнях тощо.

2. Рада керівників має право:

1) одержувати в установленому порядку від самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держстату, матеріали і документи, необхідні для реалізації покладених на неї завдань;

2) заслуховувати інформацію керівників самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держстату, з питань, що

стосуються організації статистичної діяльності територіальних органів Держстату;

3) запрошувати, у разі потреби, до участі у роботі представників самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держстату, а також зацікавлених державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

4) виконувати інші функції, необхідні для вирішення покладених на неї завдань.

IV. Організація роботи Ради керівників

1. Склад Ради керівників формує Голова Держстату з числа керівників територіальних органів Держстату та самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (які здійснюють координацію, моніторинг діяльності територіальних органів та міжрегіональні статистичні зіставлення) і затверджує наказом Держстату.

2. Раду керівників очолює один з керівників територіальних органів Держстату, який призначається Головою Держстату та затверджується одночасно зі складом Ради керівників.

3. Основною формою роботи Ради керівників є засідання. Засідання проводиться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік. Засідання проводить її голова, а в разі його відсутності – один із членів Ради керівників. Проводяться засідання, як правило, в Держстаті.

4. У роботі Ради керівників може брати участь Голова Держстату, перший заступник/заступник, а також керівники самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держстату, відповідно до порядку денного засідання.

5. Рішення Ради керівників приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради керівників або головуючого на засіданні. Рішення засідання оформляються протоколом, витяг з якого подається Голові Держстату та керівникам територіальних органів Держстату. Інформація про роботу Ради керівників та результати моніторингу виконання прийнятих рішень розміщується на веб-сайті Держстату.

6. Для вирішення питань, пов'язаних з організацією державної статистичної діяльності в регіонах, Рада керівників може утворювати тимчасові робочі групи з числа членів Ради керівників та працівників територіальних органів Держстату. До складу робочих груп можуть залучатися представники апарату Держстату, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держстату, за їх згодою.

7. Організаційне забезпечення роботи Ради керівників здійснює секретар, який готує проведення засідань, зокрема, формує проекти порядку денного, надає учасникам засідань матеріали для розгляду, складає проекти протоколів засідань та витяги з них, проводить поточний моніторинг і здійснює контроль за виконанням рішень Ради керівників, забезпечує розміщення на веб-сайті Держстату інформації про результати роботи Ради керівників.

8. Матеріали для розгляду подаються секретарю Комісії в електронному вигляді не пізніше ніж за чотири робочі дні до дати проведення засідання. Секретар Ради направляє учасникам матеріали в електронному вигляді не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання.