

Розділ 5. Суспільне життя та прийняття рішень

Індикатор 5.37: Розподіл кількості осіб рядового, начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій за статтю, %

1. Інституційна інформація

1.1. Організація

Державна служба України з надзвичайних ситуацій (ДСНС).

2. Основні визначення і поняття

2.1. Визначення

Відповідно Розділу "Загальні питання" Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 593:

Особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (далі – особи рядового і начальницького складу) є громадяни, які у добровільному порядку прийняті на службу цивільного захисту за контрактом і яким присвоєно відповідно до цього Положення спеціальні звання.

Особи рядового і начальницького складу належать до персоналу (кадрів) ДСНС.

2.2. Поняття

Особи рядового і начальницького складу проходять службу відповідно до контракту.

Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2014 № 85 визначено граничну чисельність апарату ДСНС – 366 одиниць та граничну чисельність територіальних органів – 5 585 одиниць (враховуючи працівників та осіб рядового і начальницького складу).

Штатно-посадовий облік – це вид обліку кадрів, що ведеться за посадами, передбаченими штатами, в органах і підрозділах цивільного захисту, в яких проходять службу особи рядового і начальницького складу та здійснюється в штатно-посадовій книзі.

Статистичний облік – це вид обліку кадрів, що ведеться на підставі документів персонального і штатно-посадового обліку, та призначений для одержання необхідних узагальнених цифрових відомостей про кількісний та якісний склад кадрів органів і підрозділів цивільного захисту за штатними посадами та іншими обліковими ознаками як за кожним таким органом і підрозділом, так і за ДСНС України в цілому.

3. Методологія

Відповідно до п.163-169 Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 593, в органах та

підрозділах цивільного захисту (далі – ЦЗ) ведеться персональний, штатно-посадовий та статистичний облік кадрів, визначений наказом ДСНС (з основної діяльності) від 18.10.2013 № 656 "Про затвердження Порядку ведення обліку кадрів в органах і підрозділах ЦЗ та Правил оформлення і ведення особових справ осіб рядового і начальницького складу служби ЦЗ".

Персональний облік осіб рядового і начальницького складу в органах і підрозділах ЦЗ здійснюється за особовою справою, що є основними документами такого обліку, алфавітними картками, послужними картками та картками обліку стягнень і заохочень.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181 "Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях" Розділ IV п.12:

в особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку по мірі їх надходження (поповнення) (заява про прийняття на роботу, письмовий трудовий договір (контракт), копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу, особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів, автобіографія, копія паспорта, копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копія військового квитка (у разі наявності), копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності), копії документів про внесення змін до облікових документів у зв'язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові), характеристики, копії документів про підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), документи з атестації, заява про звільнення з роботи, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про звільнення з роботи.

3.1. Розрахунок

Розподіл кількості осіб рядового, начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій за статтю визначається, як відношення кількості жінок/ чоловіків рядового, начальницького складу ДСНС до загальної кількості осіб рядового, начальницького складу ДСНС, помножене на 100.

Чисельник – кількість жінок/ чоловіків рядового, начальницького складу ДСНС.

Знаменник – загальна кількість осіб рядового, начальницького складу ДСНС.

3.2. Дезагрегування

За статтю.

4. Джерела даних

Відомча звітність. До таких джерел відносяться штатно-посадова книга та особова картка.

В процесі впровадження Єдина автоматизована система кадрового обліку ДСНС (ЄАСКО ДСНС).

5. Доступність даних

У зв'язку з тим, що обліки містять персональні дані, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", інформація є відкритою тільки для службового персоналу.

6. Календар

6.1. Збір даних

Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.04.2019 № 330 "Про інформацію щодо інтегрування гендерного паритету" статистична інформація подається до Сектору гендерної рівності згідно зазначеного терміну.

6.2. Терміни поширення даних

Щомісячно до Департаменту персоналу ДСНС відповідно до наказу ДСНС від 30.01.2020 № 50.

Двічі на рік: щопівроку до 10 числа місяця наступного за звітнім періодом до Сектору гендерної рівності ДСНС відповідно до окремого доручення ДСНС від 27.08.2020 № В-125.

6.3. Виробництво даних

ДСНС.

6.4. Поширення даних

МВС.

Держстат.

ДСНС.

7. Посилання

—